

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
RIFERIMENTO PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”**

utile all’inserimento di n. 2 figure professionali a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato e la formazione di una graduatoria di riferimento utile per eventuali successivi inserimenti di personale a tempo determinato e/o indeterminato

DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA S.p.a. (DEA o la Società) – azienda partecipata di distribuzione di energia elettrica e gestione impianti di illuminazione pubblica quotata nel comparto “*Euronext Growth Milan*” di Borsa Italiana indice una selezione per la selezione di 2 Specialisti/e amministrativi che nell’ordine di scorrimento della graduatoria potranno essere assunti/e a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Gli/le altri/e candidati/e in graduatoria - seguendo l’ordine di scorrimento della stessa – potranno essere eventualmente assunti/e a tempo determinato. In relazione alle disponibilità di posizioni di lavoro strutturalmente stabili che si verranno a creare nell’organigramma nell’ambito della validità della graduatoria, potranno essere inseriti, ovvero trasformati a tempo indeterminato con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e/o parziale.

I tempi determinati - nell’ambito della validità della graduatoria – potranno essere prorogati e/o rinnovati limitatamente alla normativa vigente.

I profili professionali sono descritti specificatamente nell’**Allegato A** che è da intendersi a tutti gli effetti parte integrante del presente avviso.

1. Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dal regolamento per le selezioni di Dea spa, pubblicato nel sito internet dell’azienda;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- dal principio di uguaglianza e non discriminazione
- dal principio di parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro.

2. Finalità della procedura di selezione

La procedura di selezione è finalizzata all’individuazione di due candidati/e idonei/e a ricoprire il ruolo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO** che nell’ambito dell’Area Amministrazione, Pianificazione e Controllo, dovranno garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative e contabili a supporto del business, nel rispetto delle scadenze e conformità alle normative di settore.

La graduatoria che si produrrà per effetto della selezione rimarrà valida per due anni, utili all’eventuale copertura di posti vacanti che si venissero a creare con profili analoghi a quelli in oggetto, ovvero richiedenti requisiti simili e parificabili in Dea.

Si precisa che la pubblicazione della graduatoria non costituisce di per sé un diritto all’assunzione dei/delle candidati/e reputati idonei.

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

La società si riserva pertanto di non procedere all'assunzione qualora - per mutate esigenze organizzative – Il profilo professionale di cui al presente avviso non fosse più ritenuto necessario, oppure qualora in applicazione della normativa vigente, nonché per effetto di intervenute e future modifiche legislative, occorra ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge.

La società si riserva inoltre di non procedere all'assunzione qualora nel corso della procedura di selezione non individui il/la candidato/a e/o la rosa idonea di candidati/e ritenuti idonei alla mansione.

La società si riserva infine di non procedere all'assunzione laddove, dalle dichiarazioni del/la candidato/a e dalla documentazione ricevuta, o dagli accertamenti comunque svolti emergano situazioni ostative all'assunzione stessa, anche ai sensi dei commi IV, V e VI dell'art. 4 del presente bando.

3. Trattamento economico, normativo e sede di lavoro

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi nazionali con riferimento alla qualifica e categoria di inquadramento sotto richiamata, tenuto conto delle caratteristiche del/della candidato/a oggettivamente verificati e in aderenza ai requisiti richiesti dal profilo e delle *policy* aziendali.

Il trattamento economico complessivo sarà improntato ai principi di oggettività, neutralità di genere e trasparenza ai sensi della Direttiva (UE) 2023/970 e del D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96. La Società applica criteri oggettivi e neutrali nella determinazione della retribuzione rispetto al genere, escludendo qualsiasi disparità salariale per lo stesso lavoro o per un lavoro di pari valore.

La posizione di lavoro prevede l'impiego a tempo pieno e a tempo indeterminato con il seguente inquadramento:

- **"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"** – Qualifica Impiegato, categoria A1 CCNL per i lavoratori addetti al Settore Elettrico.
- **Range retributivo:** € 40.000,00 - €44.000,00 al netto di eventuali premi di risultato e altri elementi retributivi previsti dal contratto collettivo di riferimento e/o da accordi territoriali e/o accordi sindacali di secondo livello.

La sede di lavoro è Osimo (AN). Nel corso del rapporto di lavoro, al candidato potrà essere richiesto di espletare il servizio in qualsiasi altra sede operativa della Società in cui è previsto lo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo.

4. Requisiti minimi di ammissione alla selezione

I requisiti minimi di ammissione sono quelli sotto specificati e devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione:

- i. Età non inferiore ai 18 anni;
- ii. Cittadinanza italiana o di uno stato membro UE o regolarmente soggiornante in Italia se di stato Extra UE;
- iii. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge;
- iv. Idoneità psico-fisica all'impiego. La Società sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego in caso di rilevata inidoneità;

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- v. Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private. Nel caso in cui sia in corso l'impugnazione del provvedimento è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva;
- vi. Non essere sottoposto a misure di prevenzione e/o sicurezza od a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, non aver subito condanne penali né avere in corso procedimenti penali. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva;
- vii. Padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
- viii. Possesso della patente di guida della categoria B;
- ix. Espresso consenso per il trattamento dei dati personali secondo l'informativa qui allegata (Allegato 3) e pubblicata nel sito Internet di DEA, all'indirizzo <https://www.deaelettrica.it/>, nell'area "Unisciti a Noi" alla voce "Avvisi di Selezione".

4.1 Ulteriori requisiti minimi di ammissione alle successive prove di selezione:

- Esperienza lavorativa di almeno **5 anni** in aziende partecipate e/o controllate pubbliche operanti nella gestione de servizi di pubblica utilità maturata nella gestione della contabilità generale, gestione delle banche, registrazione fatture acquisto e vendita e liquidazioni IVA ed in generale adempimenti di carattere fiscale;
- Buona conoscenza strumenti informatici, in particolare di software di gestione contabile e del pacchetto Office, in particolare di Excel.
- Conoscenza di base della lingua inglese.
- Diploma di laurea vecchio e/o nuovo ordinamento in materie economiche. Se conseguito all'estero, titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti.

Le ulteriori caratteristiche costituenti requisiti preferenziali nella valutazione dei titoli e delle esperienze elencate nel CV sono dettagliate nell'apposita scheda descrittiva di cui all'"**Allegato A**", da considerarsi parte integrante e vincolante del presente Avviso.

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a nella domanda di ammissione ed espressi nel curriculum vitae, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società – o da altra società da questa opportunamente incaricata – nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà - oltre alle eventuali responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, l'esclusione dall'eventuale assunzione o dalla conferma in servizio¹.

5 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo quanto indicato al successivo articolo **6 "Documenti"** del presente Avviso.

¹Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 28/08/2026 a DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA spa a mezzo PEC** all'indirizzo dea@pec.deaelettrica.it.

Il/la candidato/a dovrà riportare in **oggetto della PEC la posizione per cui si candida:**

“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”

Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la “ricevuta di avvenuta consegna” presso la casella di PEC dea@pec.deaelettrica.it pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo alle ore 00:00:01 e oltre.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, né la Società risponderà di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti agli uffici postali, agenzie o servizio PEC; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione; né saranno ritenute valide le domande di ammissione incomplete e che non presentino tutta la documentazione allegata richiesta e/o debitamente sottoscritta.

6 Documenti

La domanda di ammissione sarà redatta in carta semplice e dovrà essere datata e sottoscritta dal/la candidato/a e corredata dai seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto e redatto utilizzando, preferibilmente il modello europeo come da format “Allegato 2” o altro format in cui compaiano comunque tutte le informazioni richieste nell’“Allegato 2”;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi i seguenti documenti: carta di identità cartacea o elettronica, patente solo se cartacea, passaporto. Il documento presentato deve riportare la firma del titolare del documento;
3. Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (“Allegato 3”)
4. La domanda di ammissione con eventuali allegati e copie di certificazioni, attestati, documenti di identificazione e similari dovranno pervenire in unico documento in formato **.pdf** e nominato **“cognome nome domanda.pdf”**
5. Il cv dovrà pervenire in unico documento in formato **.pdf** e nominato **“cognome nome cv.pdf”**

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL di riferimento, nel regolamento aziendale per le selezioni del personale e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'ammissibilità della domanda è demandata al giudizio insindacabile di apposita Commissione Valutatrice.

6.1 – Informazioni e documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

Nella domanda di ammissione (Allegato 1), datata e sottoscritta dal/la candidato/a, dovranno essere dichiarati - ai sensi del DPR n° 445/2000 – i seguenti dati:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- d) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) completo del codice di avviamento postale;
- e) l'indirizzo e-mail personale;
- f) il recapito telefonico, preferibilmente il cellulare o entrambi;
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) l'indicazione del titolo di studio con la data di conseguimento, istituto e città in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- i) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso dei titoli di studio dichiarati equipollenti dalle autorità competenti con quelli richiesti dal presente bando;
- j) se in possesso del/la candidato/a, il/i tipo/i di patenti di guida e relativa validità;
- k) di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private; in caso di esistenza di impugnazioni in corso questi dovranno essere dichiarati ai fini della verifica del requisito di cui all'art. 4 punto v;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge;
- m) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) l'eventuale iscrizione nelle liste della legge 68/1999;
- o) di non essere iscritto/a a misure di prevenzione e/o sicurezza o a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici e di non aver subito condanne penali né avere in corso procedimenti penali; in caso di esistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, questi dovranno essere dichiarati ai fini della verifica del requisito di cui all'art. 4 punto vi;
- p) espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e del regolamento di selezione del personale di Dea Spa;
- q) i mesi di esperienza lavorativa documentabile con specifiche delle mansioni svolte e delle aziende presso cui la stessa è stata svolta e con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di fine contratto di lavoro.
- r) copia del titolo di studio, abilitazione all'ordine professionale dei dottori commercialisti, master, MBA, corsi di formazione, attestati e certificazioni ottenute qualora pertinenti alla posizione oggetto di selezione;
- s) Esigenze di strumenti dispensativi, compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in funzione di eventuali necessità legate a condizioni tutelate dalla legge 170/2010 dovranno essere esplicitate utilizzando l'apposito spazio dedicato nell'allegato 1, al quale si allegherà apposita dichiarazione resa da commissione medico-legale dell'Asl o equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione di selezione in base alla documentazione esibita.

Nella domanda dovrà altresì essere fornito, quale condizione necessaria per la partecipazione alla selezione, l'espresso consenso per il trattamento dei dati personali sulla base dell'informativa allegata al presente bando (**Allegato 3**) pubblicata nel sito Internet di DEA, all'indirizzo <https://www.deaelettrica.it/> nell'area "Unisciti a Noi" alla voce "Avvisi di Selezione".

La domanda, redatta secondo le indicazioni di cui sopra, dovrà essere corredata dei seguenti ulteriori allegati:

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- Il Curriculum Vitae debitamente sottoscritto e redatto utilizzando, preferibilmente il modello europeo come da format "Allegato 2" o altro format in cui compaiano comunque tutte le informazioni richieste nell'"Allegato 2";
- copia di un documento di identità firmato ed in corso di validità. Saranno ritenuti validi i seguenti documenti: carta di identità cartacea o elettronica, patente solo se cartacea, passaporto. Il documento presentato deve riportare la firma del titolare del documento;
- copia di attestati, certificazioni e patenti posseduti e richieste dal profilo.

Per valutare l'esperienza maturata dal/la candidato/a e le conoscenze e competenze pratiche e teoriche acquisite dallo/a stesso/a, nel curriculum vitae dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- elenco delle esperienze lavorative documentabili espletate con indicazioni specifiche delle attività e mansioni svolte, del tipo di settore in cui si è operato e del periodo di svolgimento (data inizio e data fine specificando giorno, mese e anno per ciascuna data) e del datore di lavoro o committente;
- titoli di studio;
- eventuali qualifiche e/o abilitazioni corrispondenti ai requisiti richiesti opportunamente documentate da attestati e/o certificazioni;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione e/o di specializzazione inerenti la posizione di lavoro con indicazione del titolo del corso, istituto o ente, durata e data di conseguimento con indicazione di eventuale esame sostenuto.

Si ricorda che non saranno ritenute valide ed ammissibili all'iter di selezione tutte le domande di ammissione che risultino incomplete, non siano state debitamente datate e sottoscritte e/o non presentino tutta la documentazione allegata richiesta e/o debitamente sottoscritta.

6.2 - Documenti da allegare ai fini del punteggio per titoli di merito.

Unitamente alla domanda di ammissione ed al curriculum vitae e ai documenti sopra richiesti, il/la candidato/a dovrà presentare la documentazione comprovante quanto da lui/lei dichiarato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: attestati, certificazioni, patenti, partecipazione a corsi di formazione, ulteriori documenti utili attinenti alle posizioni di lavoro oggetto di selezione e così via).

Si ribadiscono le indicazioni di invio della documentazione di adesione alla procedura di selezione:

1. La domanda di ammissione con eventuali allegati e copie di certificazioni, attestati, documenti di identificazione e similari dovranno pervenire in unico documento in formato **.pdf** e nominato **"cognome nome domanda.pdf"**
2. Il cv dovrà pervenire in unico documento in formato **.pdf** e nominato **"cognome nome cv.pdf"**

7 Procedura di Selezione

7.1 – La Commissione

La Commissione Valutatrice è nominata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale in azienda e delle vigenti disposizioni legislative.

Alla Commissione è demandata la gestione delle attività inerenti alla selezione, ivi compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, secondo quanto previsto dal Regolamento per la selezione del personale. La Commissione Valutatrice provvederà alla verifica dei requisiti per

l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando e dal Regolamento per la selezione del personale.

7.2 – Valutazione del Curriculum Vitae professionale e prove di esame

Fase 1 - Valutazione dei requisiti minimi di ammissione alle successive prove di esame

A seguito dell'analisi e valutazione della domanda e del curriculum vitae la Commissione di Valutazione ammetterà alle prove d'esame i/le soli/e candidati/e in possesso dei "Requisiti minimi di ammissione" per la valutazione dei quali la commissione disporrà di **20 punti** che saranno attribuiti in funzione dei seguenti criteri:

Esperienza maturata in ambiti inerenti ai profili oggetto di selezione: **da 0 a 15** punti attribuiti in funzione della durata, della mansione, del settore e dell'eventuale familiarità con i programmi di gestione della contabilità aziendale.

Saranno ritenuti requisiti preferenziali, nell'ordine: aver già lavorato per DEA o aziende del gruppo Astea; e/o aver lavorato presso altre aziende controllate e /o partecipate operanti nell'ambito dei servizi di distribuzione elettrica; e/o o aver lavorato presso altre aziende controllate e /o partecipate operanti nell'ambito dei servizi di pubblica utilità; e/o avere maturato esperienza in società quotate nel mercato EGM (Euronext Growth Milan); utilizzo del programma "Diapason".

- Relativamente alla durata verrà attribuito un peso/punteggio superiore alle esperienze più recenti, purché ritenute pertinenti al profilo. Nello specifico sarà attribuito un peso/punteggio superiore alle esperienze maturate **nell'ultimo quinquennio**.

Si raccomanda di esprimere in maniera specifica, chiara ed inequivocabile, il giorno, il mese e l'anno di assunzione e cessazione da ciascun impiego nel CV (Allegato 2), pena l'applicazione delle penali come di seguito descritte.

Nel caso che nel CV non siano stati specificati il giorno e/o il mese e/o l'anno di assunzione e cessazione dell'impiego, l'attribuzione del punteggio si applicherà nel modo che segue:

- dal mese successivo a quello espresso nel CV, nel caso che manchi il giorno di assunzione; al mese antecedente a quello espresso nel CV nel caso che manchi il giorno di cessazione;
 - dall'anno successivo e/o precedente all'anno di assunzione e/o cessazione a seconda che non siano specificati giorno e mese di ingresso in azienda, ovvero giorno e mese di cessazione del rapporto di lavoro;
 - nel caso di assenza o esiguità di informazioni sul periodo e la durata dell'esperienza lavorativa che non consentano alla Commissione di definire con plausibile attendibilità il periodo di permanenza in un determinato posto di lavoro, a quella specifica esperienza la Commissione attribuirà 0 punti;
- **Titoli di studio e ulteriori titoli, attestati, certificazioni: 0-5 punti** attribuiti in relazione ai titoli conseguiti (formazione/certificazioni/attestati) purché ritenuti – a insindacabile giudizio della Commissione - attinenti e funzionali al tipo di attività oggetto del profilo e/o in grado di potenziare e rafforzare le competenze e le conoscenze oggetto del profilo.

Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di almeno **12/20**.

Si ricorda che la dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà – oltre alle responsabilità di

carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Fase 2 – Prova orale

Per le prove orali la Commissione disporrà di altri **40 punti**.

I/le candidati/e ammessi/e alla prova orale sosterranno un colloquio tecnico finalizzato a verificare la conoscenza dei servizi gestiti dalla Società, dei particolari meccanismi di funzionamento dei mercati regolati, nonché la padronanza e l'esperienza relativamente ai temi di seguito indicati. In via esemplificativa e non esaustiva:

- competenza in materia contabile, amministrativa e fiscale
- rilevazioni contabili
- partecipazione alla redazione di un bilancio di esercizio
- redazione di stato patrimoniale e di conto economico e familiarità con i principali indicatori di bilancio
- contabilità industriale
- libri obbligatori (civilistici, fiscali e IVA)
- conoscenza del testo integrato Unbundling Contabile (TIUC)
- conoscenza dei programmi informatici di gestione della contabilità.

Le prove potrebbero consistere anche in quesiti di natura tecnico/pratica di conoscenze informatiche e/o di utilizzo di programmi gestionali dedicati di e/o conoscenza della lingua inglese.

Potrebbero inoltre riguardare la conoscenza di DEA e del Gruppo Astea e dei servizi erogati dalle stesse. Ai fini del colloquio è consigliata la consultazione del Bilancio d'Esercizio di DEA, il rapporto di Sostenibilità della stessa, nonché le comunicazioni che la Società indirizza alle comunità finanziarie e/o agli stakeholders. Parimenti è consigliata la consultazione del Bilancio Consolidato e del Rapporto di Sostenibilità del Gruppo Astea.

Sempre nell'ambito della prova orale, i/le candidati/e sosterranno un colloquio attitudinale e motivazionale volto a valutare l'adeguatezza delle competenze relazionali, sociali e delle "soft skills" in linea con i valori e i principi aziendali necessari a garantire efficienza, qualità e continuità di servizio nonché la motivazione a ricoprire la specifica posizione di lavoro.

Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a **24/40**.

8 La graduatoria

La Commissione valutatrice formulerà la graduatoria in funzione della somma dei punteggi riportati in ciascuna fase della selezione.

Accederanno alla graduatoria finale i/le primi/e 5 candidati/e con il punteggio più alto dato dalla sommatoria della valutazione di titoli e CV, delle prove orali.

Nell'eventualità di pari merito verranno ammessi tutti i candidati aventi lo stesso punteggio complessivo. Per l'ordine nella graduatoria avrà precedenza chi evidenzierà un punteggio più alto nel CV. Nel caso in cui il punteggio del CV non fosse dirimente, precederà il candidato con voto più alto nella valutazione della prova orale.

Le graduatorie finali approvate dai competenti organi di Amministrazione resteranno in vigore per due anni dalla data di pubblicazione sul sito della società.

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

9 Convocazioni

L'ammissione alle prove, così come la convocazione dei/delle candidati/e alle diverse prove di selezione con indicazione di orari e sede di svolgimento, saranno comunicate successivamente alla pubblicazione del bando ed **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <https://www.deaelettrica.it/> nell'area "Unisciti a Noi" alla voce "Avvisi di Selezione", senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti/e di documento di riconoscimento ritenuto valido tra quelli precedentemente indicati ed in corso di validità.

La mancata esibizione del documento di identità al momento delle prove, non consentendo l'identificazione personale del candidato, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Rimane perciò **a carico del/la candidato/a l'onere di informarsi circa il calendario delle prove**. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. I/Le candidati/e eventualmente impossibilitati/e ad accedere al sito potranno richiedere informazioni presso gli uffici di DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA Spa sede di Osimo, inviando una mail al seguente indirizzo dea@deaelettrica.it e indicando in oggetto SELEZIONE DEA – RICHIESTA INFORMAZIONI specificando nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono.

10 Assunzioni

La selezione di cui al presente bando è finalizzata alla formazione della graduatoria per le posizioni di lavoro oggetto dell'Avviso e per eventuali future necessità di inserimento alle condizioni esplicitate nel presente bando. L'utile collocazione nella graduatoria finale non dà diritto all'assunzione; dà esclusivamente il diritto a ricevere eventuali proposte di assunzione al verificarsi di specifiche esigenze organizzative di inserimento e implementazione di organico.

La società si riserva pertanto di non procedere all'assunzione qualora - per mutate esigenze organizzative – Il profilo professionale di cui al presente avviso non fosse più ritenuto necessario, oppure qualora in applicazione della normativa vigente, nonché per effetto di intervenute e future modifiche legislative, occorra ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge.

La società si riserva infine di non procedere all'assunzione qualora nel corso della procedura di selezione non individui il/la candidato/a e/o la rosa idonea di candidati/e ritenuti idonei alla mansione. La società si riserva inoltre di non procedere all'assunzione laddove, dalle dichiarazioni del/la candidato/a e dalla documentazione ricevuta, o dagli accertamenti comunque svolti emergano situazioni ostative all'assunzione stessa, anche ai sensi dei commi IV, V e VI dell'art. 4 del presente bando.

Qualora al momento di effettuare l'assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere il soggetto avente i requisiti di cui alla suddetta legge, secondo l'ordine di graduatoria, se presente. In caso contrario la Società rivolgerà la richiesta agli uffici competenti secondo quanto previsto nel regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda.

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

Nell'eventualità della presenza di candidati/e idonei/e - nel rispetto del posizionamento in graduatoria - e che siano dipendenti di una delle aziende del Gruppo Societario cui appartiene DEA, in luogo dell'assunzione si potrà procedere all'inserimento in DEA tramite cessione individuale del contratto.

Nell'ambito della validità della graduatoria potranno attingere dalla stessa – subordinatamente alle esigenze di DEA - anche le società controllanti e controllate di DEA per esigenze di inserimento dello stesso profilo o profilo simile. Nell'eventualità di non accettazione dell'offerta da parte del candidato/a, allo stesso/a sarà garantita in ogni caso la permanenza nella graduatoria.

Resta inteso che, ai fini dell'assunzione e/o trasformazione a tempo indeterminato di rapporti già instaurati con contratto a termine, la presenza e la collocazione in graduatoria non potranno prevalere su eventuali obblighi di assunzione e/o di precedenza imposti da norme inderogabili di legge o di contratto collettivo.

Rimane a carico del/la candidato/a tenere aggiornata Dea spa in merito a eventuali cambi di indirizzi o recapiti e-mail e telefonici ai quali essere contattato/a per eventuali comunicazioni e convocazioni.

Prima dell'inserimento in Azienda, ciascun candidato/a dovrà sottoporsi a visita del medico competente aziendale per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità alla mansione necessari per lo svolgimento della stessa.

L'assunzione sarà inoltre condizionata all'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per la concomitanza di altri incarichi svolti presso altri datori di lavoro / committenti, in forma di lavoro subordinato, collaborazione ovvero di lavoro autonomo.

Al momento dell'inserimento in azienda, DEA Spa richiederà al/la candidato/a di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione all'iter di selezione nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, così come la mancata presentazione alla visita del medico competente (non giustificata idoneamente), la presenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità o comunque ostative all'assunzione, ovvero la mancata presentazione dei certificati e dei documenti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione in servizio alla data indicata nel contratto di lavoro, comporteranno irrimediabilmente l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non dichiarato nel presente avviso, vale quanto disposto nel regolamento per il reclutamento del personale di Dea.

12- Tutela della privacy

Per il trattamento dei dati personali si rinvia integralmente all'apposita informativa (Allegato 3), pubblicata nel sito Internet di DEA e allegata al presente bando di selezione. La lista dei nominativi dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati/e idonei/e dalla Commissione Valutatrice verrà inserita in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società all'indirizzo

<https://www.deaelettrica.it/>

nell'area "Unisciti a Noi" alla voce "Avvisi di Selezione".

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

Si ribadisce che non saranno effettuate preventive comunicazioni individuali scritte o telefoniche e sarà cura del/la candidato/a tenersi informato/a circa le convocazioni e le comunicazioni inerenti la procedura di selezione controllando costantemente le informazioni pubblicate sul sito aziendale.

13 - Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Dea Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro **per impedimenti o modifiche di legge** o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere prelevate dal sito internet di Dea Spa all'indirizzo <https://www.deaelettrica.it/> nell'area "Unisciti a Noi" alla voce "Avvisi di Selezione", oppure richiesti al seguente indirizzo email: dea@deaelettrica.it, indicando in entrambi i casi e ben in evidenza nell'oggetto della mail: SELEZIONE DEA - RICHIESTA INFORMAZIONI, specificando nome, cognome, email e numero di telefono.

Osimo, 07 agosto 2026

L'Amministratore Delegato
Avv. Antonio Osimani

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it