

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RIFERIMENTO PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"
utile all'inserimento di n. 2 figure professionali a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato e la formazione di una graduatoria di riferimento utile per eventuali successivi inserimenti di personale a tempo determinato e/o indeterminato

DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA S.p.a. (DEA o la Società) – azienda partecipata di distribuzione di energia elettrica e gestione impianti di illuminazione pubblica quotata nel comparto "Euronext Growth Milan" di Borsa Italiana indice una selezione per la selezione di 2 Specialisti/e amministrativi/e che nell'ordine di scorrimento della graduatoria potranno essere assunti/e a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Descrizione del Profilo

Il ruolo di "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" che opererà nell'Area Amministrazione Pianificazione e Controllo della Società dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative e contabili a supporto del business, nel rispetto delle scadenze e conformità alle normative di settore.

Principali attività e obiettivi del Ruolo

- Tenere i libri contabili aggiornati ai fini di rendicontazione interna e verso le autorità competenti.
- Monitorare gli scostamenti di cassa durante l'anno per garantire una gestione adeguata della liquidità aziendale.
- Contribuire alle attività di tesoreria, inclusa la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie aziendali.
- Registrare negli appositi software aziendali le fatture a debito o credito.
- Gestire gli incassi e i relativi pagamenti verso terzi, assicurando puntualità e correttezza delle operazioni.
- Redazione delle scritture contabili di base e i relativi registri (iva e contabilità generale).
- Supporto nella predisposizione del Bilancio di esercizio e dei report di periodo.
- Supporto nella redazione di Relazione sulla gestione e nota integrativa al bilancio.
- Gestione degli scadenziari delle fatture da saldare, garantendo il rispetto delle tempistiche di pagamento.
- Predisposizione ed esecuzione degli adempimenti previsti dalle normative vigenti.
- Liquidazione delle imposte.
- Gestione dei rapporti amministrativi con le Autorità di Regolazione energia, reti e ambiente.
- Rapporti con la società di revisione e con il collegio sindacali per le verifiche periodiche.
- Compilazione dei CAS annuali (conti annuali separati - TIUC)

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

Capacità, competenze ed esperienze richieste al Ruolo

Sarà cura della commissione di selezione indagare e valutare nel corso della prova, l'adeguatezza delle capacità, competenze ed esperienza possedute dai candidati ai fini della copertura del Ruolo ricercato.

Il candidato/la candidata dovrà provenire da uffici amministrativi di aziende partecipate di medie dimensioni operanti nella gestione di reti (DSO) elettriche, preferibilmente quotate nel comparto "Euronext Growth Milan" di Borsa Italiana".

I/le candidati/e selezionati/e dovrà dimostrare una solida esperienza nella gestione dell'attività amministrativa e contabile. Nello specifico sono richiesti i seguenti requisiti:

Competenze tecniche:

- Buona conoscenza della contabilità generale e contabilità analitica
- Buona conoscenza della normativa fiscale italiana
- Conoscenza della contabilità regolatoria
- Familiarità con sistemi di ERP (Enterprise Resource Planning) e in particolare conoscenza software gestionali come Formula DUE
- Buona padronanza del pacchetto Office in particolare Excel

Competenze trasversali

- Precisione e affidabilità
- Capacità di gestione delle scadenze
- Buone capacità organizzative
- Problem solving operativo
- Buone attitudini relazionali e spirito di collaborazione
- Attitudine al lavoro in team
- Motivazione

Requisiti minimi di ammissione alla selezione, come indicati al punto 4.1 dell'Avviso

- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in aziende partecipate e/o controllate pubbliche operanti nella gestione di servizi di pubblica utilità maturata nella gestione della contabilità generale, gestione delle banche, registrazione fatture acquisto e vendita e liquidazioni IVA ed in generale adempimenti di carattere fiscale
- Buona conoscenza strumenti informatici, in particolare di software di gestione contabile e del pacchetto Office, in particolare di Excel
- Conoscenza di base della lingua inglese
- Diploma di laurea vecchio e/o nuovo ordinamento in materie economiche. Se conseguito all'estero, titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti

Requisiti preferenziali – oltre quelli dichiarati al punto 4.1 dell'Avviso di selezione - ai fini della valutazione del CV e delle esperienze e conoscenze del/della candidato/a:

- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in aziende partecipate e/o controllate pubbliche operanti nella gestione di servizi di pubblica utilità maturata nella gestione della contabilità generale, gestione delle banche, registrazione fatture acquisto e vendita e liquidazioni IVA ed in generale adempimenti di carattere fiscale

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- Conoscenza di base delle delibere ARERA in ambito amministrativo contabile (TIUC) che normano il mercato regolato della distribuzione elettrica
- Familiarità con sistemi di ERP (Enterprise Resources Planning) e utilizzo del software "Diapason Due"
- Aver maturato esperienza in operazioni contabili straordinarie come, ad esempio, conferimento e acquisizione di rami d'azienda, ivi inclusa la fase di due diligence
- Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti

Tutti i suddetti requisiti, minimi e preferenziali, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione. Al fine di darne evidenza, tali caratteristiche dovranno essere indicate nel curriculum vitae e, laddove presenti e/o richiesto, il/la candidato/a dovrà allegare certificazioni e attestati.

07 agosto 2026

L'Amministratore Delegato
Avv.to Antonio Osimani

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it