

ALLEGATO A**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA SELEZIONE DEL "CHIEF FINANCIAL OFFICER & INVESTOR RELATIONS MANAGER" DI DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA S.P.A."**

DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA S.p.a. (DEA o la Società) – azienda partecipata di distribuzione di energia elettrica e gestione impianti di illuminazione pubblica quotata nel comparto "Euronext Growth Milan" di Borsa Italiana indice la selezione per l'individuazione del "CHIEF FINANCIAL OFFICER & INVESTOR RELATIONS MANAGER".

Descrizione del profilo

Il Ruolo risponde all'Amministratore Delegato per tutto quanto attiene alla pianificazione, amministrazione e controllo della Società e supporta il Consiglio di Amministrazione nell'ambito della redazione dei piani previsionali e nelle analisi di fattibilità dei piani strategici e dei relativi assetti societari. Al ruolo è affidata la gestione della strategia finanziaria della Società e la cura delle relazioni con gli investitori e le comunità finanziarie di riferimento.

Principali attività e obiettivi del Ruolo

- coordinare, gestire e supervisionare le attività della funzione relative ai processi amministrativi, contabili e regolamentari tipici del quadro normativo riferibile alla natura della Società;
- assicurare la gestione e supervisione delle attività della contabilità generale, di redazione del Bilancio civilistico e consolidato e della reportistica di periodo;
- garantire la corretta gestione delle attività di natura fiscale e l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- intrattenere i rapporti con la società di revisione e con il Collegio Sindacale;
- gestire i rapporti con le banche ed i finanziatori per la gestione corrente e a medio lungo termine della Società;
- gestire l'impatto della normativa in materia di separazione contabile e amministrativa (*unbundling*) in particolare per le imprese del settore dell'energia elettrica e anche con riferimento al settore idrico e rifiuti, al fine di garantire la totale conformità del bilancio d'esercizio e delle comunicazioni obbligatorie ad ARERA;
- assicurare l'applicazione dei meccanismi di regolazione tariffaria definiti dall'Autorità (ARERA) in particolare per il servizio di distribuzione e misura dell'energia elettrica;
- assicurare la corretta gestione della RAB (Regulatory Asset Base) e del metodo tariffario valutando i relativi impatti sul bilancio e sui flussi di cassa aziendali;
- presidiare la funzione legale, in particolare supportare la segreteria del Consiglio di Amministrazione con riferimento alla predisposizione delle delibere di Consiglio di Amministrazione, Assemblee degli Azionisti e relativa produzione di documentazione a supporto.
- svolgere attività di controlli interni ai fini di *compliance* sulle tematiche oggetto della natura della Società e presidiare gli ambiti nei quali si applica il relativo framework;
- valutare i rischi, con il supporto del *team* legale, e determinare gli accantonamenti ai Fondi dedicati;
- regolamentare i rapporti inter-company tramite contratti di service diretto e inverso e monitorare l'andamento economico finanziario derivante dagli stessi;
- coordinare, gestire e supervisionare le attività di pianificazione e *financial reporting*;
- elaborare i dati previsionali patrimoniali e finanziari della Società e delle collegate, necessari per la redazione del Budget;
- gestire le attività inerenti la pianificazione finanziaria di breve e medio periodo per linea di business, azienda, e consolidato;

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- gestire le risorse assegnate, assicurando la formazione, lo sviluppo e la crescita delle persone del *team* per il corretto svolgimento delle attività inerenti alla funzione svolta per la Società e le collegate;
- gestire il sistema ERP Diapason DUE assicurando il costante allineamento dei sistemi informatici societari alle esigenze della stessa, individuando le azioni volte all'integrazione e/o miglioramento degli stessi;
- Interfacciarsi e supportare le altre aziende controllate nella redazione dei bilanci civilistici, dei report periodici, nella gestione dell'*unbundling*, del metodo tariffario e del RAB anche per i settori idrico e rifiuti;
- assicurare le attività di Investor Relations curando le relazioni con gli investitori e con le comunità finanziarie per attrarre nuovi capitali da investire nei piani di sviluppo aziendale;
- gestire i rapporti con l'Euronext Growth Advisor, assicurando la corretta applicazione del Regolamento Emittenti e la validazione preventiva delle informative price-sensitive, gestendo operativamente tutti gli adempimenti e comunicazioni conseguenti;
- interfacciarsi con i Corporate Broker per la pianificazione dei roadshow istituzionali e il supporto alla produzione di Equity Research
- coordinarsi con gli specialisti del settore per gestire la comunicazione con la comunità finanziaria e per assicurare l'allineamento tra stampa, interviste di business e dati economico-finanziari della Società;
- predisporre i comunicati stampa e occuparsi della loro diffusione.

Capacità, competenze ed esperienze richieste al Ruolo

Sarà cura della commissione di selezione indagare e valutare nel corso della prova, l'adeguatezza delle capacità, competenze e esperienza possedute dai candidati ai fini della copertura del Ruolo ricercato.

Il candidato/la candidata dovrà provenire da direzioni finanziarie di Utilities, operatori di rete (DSO) o primarie società di consulenza strategico-finanziaria specializzate in mercati regolati. Ha una forte attitudine alla programmazione a lungo termine e alla gestione del debito per il finanziamento delle infrastrutture di rete.

Il candidato/a selezionato dovrà dimostrare una solida esperienza nella gestione economico-finanziaria di aziende operanti nel settore delle infrastrutture di rete regolate. Dovrà inoltre vantare esperienza nella gestione delle relazioni con gli investitori presso aziende quotate nel settore EGM (Euronext Growth Milan) della Borsa Italiana.

Nello specifico sono richiesti i seguenti requisiti:

Competenze tecniche:

- comprovata esperienza nella gestione della contabilità generale, redazione di bilanci civilistici e consolidati;
- consolidata esperienza nel coordinamento e gestione delle attività di elaborazione e reporting di dati previsionali patrimoniali e finanziari ai fini della redazione dei budget annuali e pluriennali;
- conoscenza del TIU (Testo Integrato Unbundling) e comprovata esperienza nell'applicazione del TIUF in materia di separazione contabile, amministrativa e funzionale per imprese del settore dell'energia elettrica e anche in riferimento ai settori dell'idrico e dei rifiuti;
- comprovata esperienza nell'applicazione dei meccanismi di regolazione tariffaria definiti dall'Autorità (ARERA) e nella gestione della RAB (Regulatory Asset Base) in particolare nel settore Distribuzione Energia Elettrica;
- conoscenza delle tecniche e relativa gestione del "Risk Management" ai fini di minimizzazione degli impatti sugli equilibri economico/finanziari della Società;
- conoscere il TUSP (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – D. Lgs. 175/2016);
- comprovata esperienza nella gestione di rapporti inter-company;
- competenza in finanza aziendale, e comunicazione finanziaria
- gestione operazioni societarie straordinarie (M&A)
- conoscenza ed esperienza del sistema ERP Diapason DUE;

Competenze trasversali

- visione strategica
- leadership, capacità di influenzamento e capacità di coinvolgimento e guida

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it

- determinazione, orientamento al risultato e capacità realizzativa
- problem solving
- programmazione, pianificazione e controllo
- stabilità emotiva e gestione dello stress
- efficacia comunicativa, gestione delle relazioni complesse e costruzioni di reti di relazione
- delega e sviluppo dei collaboratori
- motivazione

Requisiti minimi di ammissione alla selezione, come indicati al punto 4.1 dell'Avviso di selezione:

- Esperienza lavorativa di **almeno 10 anni** in ruoli di Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo e/o, Direttore Finanziario e/o Investor Relations Manager e/o posizioni dirigenziali analoghe in aziende di medie dimensioni in aziende partecipate o controllate pubbliche operanti nel settore dei servizi di pubblica utilità e **almeno 10 anni** di esperienza tecnico-regolatoria maturata presso aziende di Distribuzione di Energia Elettrica;
- Laurea Magistrale o Specialistica (Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento) in Economia e Commercio, Economia, Scienze Economico-Aziendali o discipline equipollenti. Se conseguito all'estero, titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti.

Requisiti preferenziali – oltre quelli minimi di ammissione dichiarati al punto 4.1 dell'Avviso di selezione - ai fini della valutazione del CV e delle esperienze e conoscenze del/la candidato/a:

- Esperienza lavorativa **superiore a 15 anni** in ruoli di Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo e/o, Direttore Finanziario e/o Investor Relations Manager e/o posizioni dirigenziali analoghe in aziende di medie dimensioni partecipate o controllate pubbliche operanti nel settore dei servizi di pubblica utilità con almeno 15 anni di esperienza tecnico-regolatoria maturata presso aziende Multiutility preferibilmente nella Distribuzione di Energia Elettrica.
- Esperienza in ambito Investor Relations Management e gestione delle attività di reporting e comunicazione finanziaria verso gli stakeholders nel settore in cui è quotata DEA.
- Voto della Laurea Magistrale o Specialistica (Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento) in Economia e Commercio, Economia, Scienze Economico-Aziendali o discipline equipollenti.
- Padronanza della lingua inglese, scritta e parlata e di "business english", adeguata a redigere e sostenere presentazioni finanziarie.
- Evidenza dei risultati economico finanziari realizzati nel ricoprire ruoli simili nelle precedenti esperienze lavorative.

Tutti i suddetti requisiti, minimi e preferenziali dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione. Al fine di darne evidenza, tali caratteristiche dovranno essere indicate nel curriculum vitae e, laddove presenti e/o richiesto, il/la candidato/a dovrà allegare le relative certificazioni e attestati.

Osimo, 7 agosto 2026

L'Amministratore Delegato
Avv.to Antonio Osimani

Distribuzione Elettrica Adriatica Spa

società di distribuzione di energia elettrica
sede legale in via Guazzatore 159, Osimo (AN)
codice fiscale e partita iva 02605800420
iscritta al registro delle imprese di AN n. 02605800420 e R.E.A. 200978
capitale sociale euro 7.854.939,00 i.v.

www.deaelettrica.it
dea@deaelettrica.it